

North Central Zone Cultural Centre

(An Autonomous body under Ministry of Culture, Govt. of India)

14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj

The following categories of posts in North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj are required to be filled up on deputation, contract and direct recruitment basis.

S. No.	Post Name	No. of Vacancies	Grade Pay	Age Limit (Years as on, 1.12.2022)	Mode of Recruitment
1.	Deputy Director (Programme)	1	6600	Less than 56 years	Deputation/ Contract
2.	Deputy Director (Administration & Accounts)	1	6600	Less than 56 years	Deputation
3.	Assistant Director (Programme)	2	5400	Less than 56 years	Deputation/ Contract
4.	Assistant Director (Administration & Accounts)	1	5400	Less than 56 years	Deputation
5.	Administrative cum Accounts Officer	1	4800	Less than 56 years	Deputation
6.	Documentation Officer	1	4600	Less than 30 years	Direct
7.	Assistant Engineer (Electrical)	1	4600	Less than 30 years	Direct
8.	Programme Executive	1	4200	Less than 30 years	Direct
9.	Assistant	1	4200	Less than 30 years	Direct
10.	Junior Hindi Translator	1	4200	Less than 30 years	Direct
11.	Assistant Programme Executive	1	2400	18 - 25	Direct
12.	Exhibition Assistant	1	2400	18 - 25	Direct
13.	Junior Assistant	1	2400	18 - 25	Direct
14.	Stenographer Grade-II	1	2400	18 - 25	Direct

For other details regarding general information and application proforma please visit our website www.nczcc.in. The application form can be downloaded from the website and sent to Director NCZCC, 14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj-211001. The last date for receipt of the duly filled application is 30 days from the date of publication in the Employment News/Rozgar Samachar.

North Central Zone Cultural Centre

(An Autonomous body under Ministry of Culture, Govt. of India)

14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj

The following categories of posts in North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj are required to be filled up on deputation/Contract/Direct recruitment basis.

1. **Deputy Director (Programme), 1 Post, Deputation/Contract Rs. 15,600 - 39,100 + GP 6600.**

Deputation:

Officers working in Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities and have experience in the field related to Art & Culture.

- (i) Holding analogous post on regular basis.

or

- (ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 15600-39100+ GP-5400.

or

- (iii) Having 5 years of combined regular service in the scale of Rs.15600-39100+ GP 5400 and GP 4800.

Short Term Contract:

- (i) Cultural personalities in the field of Art & Culture of at least 10 years standing and experience in a responsible capacity of planning/ projecting/ organizing National or State level cultural programmes such as festivals, workshops, seminars or exhibitions in the field of music/ dance/ theatre/ visual art/ folk arts, and
- (ii) Possessing Bachelor Degree.

2. **Deputy Director (Administration and Accounts), 1 Post, Rs. 15,600-39,100 + GP 6600.**

Deputation:

Officers working in Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities:

- (i) Holding analogous post on regular basis.

or

(ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 15600-39100 + GP 5400.

or

(iii) Having 5 years of combined regular service in the scale of Rs 15600-39100 + GP 5400 and 9300-34800 + GP 4800. and

(iv) Knowledge of Accounts & Administrative matters.

3. Assistant Director (Programme), 2 Posts, Deputation/Contract Rs. 15,600 - 39,100 + GP 5400.

Deputation:

Officers working in Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities and have experience in the field related to Art & Culture.

(i) Holding analogous post on regular basis.

or

(ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP 4600.

or

(iii) Having 5 years of combined regular service in the scale of Rs. 9300-34800+ GP 4800 and GP 4200.

Short Term Contract:

(i) Cultural personalities in the field of Art & Culture of at least 8 years standing and experience in a responsible capacity of planning/ projecting/ Organizing National or State level cultural programmes such as festivals, workshops, seminars or exhibitions in the field of music/ dance /theatre/ visual art/ folk arts and

(ii) Possessing Bachelor Degree.

4. Assistant Director (Administration & Accounts), 1 Post, Rs. 15,600-39,100 + GP 5400.

Deputation:

Officers working in Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities:

(i) Holding analogous post on regular basis.

or

(ii) Having 2 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 +GP 4800.

or

- (ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 +GP 4600

or

- (iv) Having 5 years of combined regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP 4800 and GP 4200; and
(v) Knowledge of Accounts & Administrative matters.

5. Administrative cum Accounts Officer, 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4800.

Deputation:

Officers working in Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities:

- (i) Holding analogous post on regular basis.

or

- (ii) Having 2 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800+GP-4600.

or

- (iii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800+GP-4200. **and**

- (iv) Knowledge of Accounts & Administrative matters.

6. Documentation Officer, 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4600.

Essential:

- (i) Bachelor's Degree in any discipline.
(ii) Proficiency in computer including working on MS Office.

Desirable:

- (i) Diploma/ Degree in IT/ Computer Science
(ii) Experience of working in the field of art & culture with Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities OR reputed cultural organizations.
(iii) Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.

7. Assistant Engineer (Electrical), 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4600.

Essential:

Diploma/ Bachelor's Degree in Electrical Engineering.

Desirable:

- (i) Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.
- (ii) 5 years' experience of working in the relevant field.

8. Programme Executive, 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4200.

Essential:

- (i) Bachelor's Degree in any discipline.
- (ii) Minimum 5 years of working experience in cultural field with Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities OR reputed cultural organizations.

Desirable:

Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.

9. Assistant, 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4200.

Essential:

- (i) Bachelor's Degree in any discipline.
- (ii) Proficiency in computer.

Desirable:

- (i) Experience of working in the field of administration with Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities OR reputed cultural organizations.
- (ii) Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.

10. Junior Hindi Translator, 1 Post, Rs. 9,300-34,800 + GP 4200.

Essential:

Bachelor's Degree from recognized university with Hindi as main subject.

Desirable:

Experience in Hindi Translation job.

11. Assistant Programme Executive, 1 Post, Rs. 5,200-20,200 + GP 2400.

(For SC/ST Candidate)

Essential:

Bachelor's Degree in any discipline.

Desirable:

- (i) Experience of working in cultural field with Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities OR reputed cultural organizations.
- (ii) Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.

12. Exhibition Assistant, 1 Post, Rs. 5,200-20,200 + GP 2400.

Essential:

Bachelor's Degree in any discipline.

Desirable:

- (i) Experience of working in the field of Arts and Designing with Central Government/ State Governments or their autonomous bodies/ Universities OR reputed cultural organizations.
- (ii) Knowledge and fluency in written and spoken Hindi and English languages.
- (iii) Knowledge of Computer aided Drawing and Designing

13. Junior Assistant, 1 Post, Rs. 5,200-20,200 + GP 2400.

Essential Qualifications:

- (i) 10+2 from any recognized Board/University.
- (ii) Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi or bilingual on computer.
- (iii) Proficiency in computer operation, noting and drafting.

Desirable Qualifications:

Diploma in Computer Application from a recognized Institution.

14. Stenographer Grade-II, 1 Post, Rs. 5,200-20,200 + GP 2400.

Essential Qualifications:

- (i) 10+2 from any recognized Board/ University.
- (ii) Minimum speed of 80 w.p.m. in shorthand (dictation time 10 minutes & transcription time 50 minutes for English and 65 minutes for Hindi in computer.
- (iii) Proficiency in computer operation, noting and drafting.

Desirable Qualifications:

Diploma in Computer Application from a recognized Institution.

North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj
Annexure - 1

1. Post Applied for.....
2. Name and Address in block letters.....
3. Date of birth (in Christian Era).....
4. Date of retirement under Central / State Government /Parent Office Rules...
5. Educational Qualifications
6. Whether qualification / required for the post are satisfied. (if any of the Qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

**Qualification / Experience
Required:**

**Qualifications / Experience
possessed by the officer**

-
7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
 8. Details of Employments, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institute/ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

9. (i) Designation of the present post held.
(ii) Scale of pay
(iii) Basic Pay.
(iv) Date of regular appointment to present post.
10. Additional details about present employment. Please state whether working under
 - (a) Central Government.
 - (b) State Government.
 - (c) Public Sector undertakings of Central Government.
 - (d) Public Sector Undertakings of State Government.
 - (e) Autonomous Body under Central Government.
 - (f) Autonomous Body under State Government.
 - (g) Universities.

Note: Please mention name of the post on the envelope also.

Declaration:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed. At any time I am found to have concealed any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/ compensation.

Signature of the candidate

Place:

Date:

Address

Tel.....

E-mail.....

Employers Endorsement:-

This is to certify that Dr./Shri/Smt.....is working as fromon regular appointment in our Department /Institute / Organization. The above details given by him/her are verified and found correct as per our records. It is further certified that no vigilance / disciplinary case and departmental enquiry is either pending or contemplated against him/her. The integrity of the Officer is also certified. In case of his / her selection, he / she will be relieved on deputation / and his / her lien will be retained by this Organization. Strike out which ever is not applicable.

Date:

Place:

Signature of the Employer with Office Seal

General Information:-

1. The posts shall be filled on deputation basis initially for a period of 3 years and extendable for one year at a time but the total period of deputation shall not exceed the limit of 5 years.
2. The terms and conditions of deputation shall be governed by the Rules and Orders of Central Govt. as laid down in this behalf.
3. The application of suitable candidates may be forwarded in the prescribed proforma i.e. Annexure-I to the Director, North Central Zone Cultural Centre, 14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj- 211001 within 30 days from the date of publications in the Employment News/Rozgar Samachar. Name of the post, applied for, should be indicated on the top of the envelope. Separate applications should be sent for each post. Application received after the closing date will not be entertained and incomplete applications will be summarily rejected.
4. While forwarding the applications, the following document may also be sent to this office along with the application.
 - (i) A certificate to the effect that the concerned forwarding/parent Department/Ministry has 'No objection' to the appointment of the applicant to the post applied for in N.C.Z.C.C.
 - (ii) Complete ACRs dossier for the last 5 years.
 - (iii) Vigilance clearance in respect of the applicant duly signed by officer of the appropriate status as prevalent in the parent organization.
5. The candidates who apply for the above mentioned post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
6. Date of counting age is 1st December, 2022

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज
(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
14, सीएसपी सिंह मार्ग, प्रयागराज

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज में निम्नलिखित पद प्रतिनियुक्ति, संविदा व सीधी भर्ती से भरे जाने हैं -

सं०	पद का नाम	कुल पद	ग्रेड पे	आयु सीमा (1 दिसम्बर, 2022 को)	भर्ती की प्रक्रिया
1.	उप निदेशक, (कार्यक्रम)	1	6600	56 वर्ष से कम।	प्रतिनियुक्ति / संविदा
2.	उप निदेशक, (प्रशासन एवं लेखा)	1	6600	56 वर्ष से कम।	प्रतिनियुक्ति
3.	सहायक निदेशक, (कार्यक्रम)	2	5400	56 वर्ष से कम।	प्रतिनियुक्ति / संविदा
4.	सहायक निदेशक, (प्रशासन एवं लेखा)	1	5400	56 वर्ष से कम।	प्रतिनियुक्ति
5.	प्रशासनिक सह लेखाधिकारी	1	4800	56 वर्ष से कम।	प्रतिनियुक्ति
6.	डॉक्यूमेन्टेशन (प्रलेखन) अधिकारी	1	4600	30 वर्ष से कम।	सीधी भर्ती
7.	सहायक अभियन्ता, विद्युत	1	4600	30 वर्ष से कम।	सीधी भर्ती
8.	कार्यक्रम अधिशाषी	1	4200	30 वर्ष से कम।	सीधी भर्ती
9.	सहायक	1	4200	30 वर्ष से कम।	सीधी भर्ती
10.	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	1	4200	30 वर्ष से कम।	सीधी भर्ती
11.	सहायक कार्यक्रम अधिशाषी	1	2400	18 से 25 वर्ष।	सीधी भर्ती
12.	प्रदर्शनी सहायक	1	2400	18 से 25 वर्ष।	सीधी भर्ती
13.	कनिष्ठ सहायक	1	2400	18 से 25 वर्ष।	सीधी भर्ती
14.	स्टेनोग्राफर ग्रेड-2	1	2400	18 से 25 वर्ष।	सीधी भर्ती

सामान्य सूचना व आवेदन प्रपत्र सम्बन्धी अन्य जानकारियों के लिये कृपया वेबसाइट www.nczcc.in पर सम्पर्क करें। पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, 14 सीएसपी सिंह मार्ग, प्रयागराज- 211001 में प्राप्त होने की अन्तिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन से 30 दिन है।

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज में निम्नलिखित पद, प्रतिनियुक्ति/संविदा/सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने हैं -

1. उपनिदेशक (कार्यक्रम) एक पद :- रू. 15,600-39,100 + ग्रेड पे 6600 ।

प्रतिनियुक्ति :-

कला और संस्कृति क्षेत्र संबंधी अनुभव रखने वाले केंद्र/राज्य सरकार या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारी।

- (1) समान पद पर नियमित रूप से सेवा हो, या
- (2) वेतनमान 15600-39100+ ग्रेड पे 5400 के साथ 3 वर्ष की नियमित सेवा हो, या
- (3) वेतनमान 15600- 39100+ ग्रेड पे 5400 और ग्रेड पे 4800 के साथ 5 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा।

अल्प अवधि संविदा के लिये :-

- (1) कला और संस्कृति के क्षेत्र में कम से कम 10 वर्षों का सांस्कृतिक व्यक्तित्व और योजना बनाने की क्षमता/राष्ट्र या राज्य स्तरीय सांस्कृतिक कार्यक्रम जैसे त्योहारों, कार्यशालाओं, संगोष्ठियों प्रदर्शन के रूप में संगीत/नृत्य/रंगमंच/ दृश्य कला/लोक कला के क्षेत्र में अनुभव।
- (2) स्नातक की डिग्री।

2. उप निदेशक (प्रशासन व लेखा) एक पद :- रू. 15,600-39,100 + ग्रेड पे 6600 ।

प्रतिनियुक्ति :-

कला और संस्कृति क्षेत्र संबंधी अनुभव रखने वाले केंद्र/राज्य सरकार या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारी।

- (1) समान पद पर नियमित रूप से सेवा हो, या
- (2) वेतनमान 15600-39100+ ग्रेड पे 5400 के साथ 3 वर्षों की नियमित सेवा हो, या
- (3) वेतनमान 15600-39100+ ग्रेड पे 5400 और ग्रेड पे 4800 के साथ 5 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा।
- (4) लेखा (Accounts) एवं प्रशासनिक मामले का ज्ञान।

3. सहायक निदेशक (कार्यक्रम) 2 पद, रू. 15,600-39,100 + ग्रेड पे 5400 ।

प्रतिनियुक्ति :-

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार या उनकी स्वायत्तशापी संस्थाओं/विश्वविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी जिनका कला एवं संस्कृति से सम्बन्धित क्षेत्र में अनुभव हो :

- (1) समकक्ष पद पर नियमित रूप से कार्यरत हो, या
- (2) वेतनमान रू. 9300-34800 + ग्रेड पे 4600 में तीन वर्ष की नियमित सेवा हो, या

- (3) वेतनमान रू. 9300-34800 + ग्रेड पे, 4800 व ग्रेड पे 4200 में पाँच वर्ष की संयुक्त रूप से नियमित सेवा।

अल्प अवधि संविदा के लिये :-

- (1) कला और संस्कृति के क्षेत्र में कम से कम 8 वर्षों का सांस्कृतिक व्यक्तित्व व योजना बनाने की क्षमता/राष्ट्र या राज्य स्तरीय सांस्कृतिक कार्यक्रम जैसे त्योहारों, कार्यशालाओं, संगोष्ठियों प्रदर्शन के रूप में संगीत/नृत्य/रंगमंच/ दृश्य कला/लोक कला के क्षेत्र में अनुभव।
- (2) स्नातक की डिग्री।

4. सहायक निदेशक (प्रशासन एवं लेखा) एक पद, रू. 15,600-39,100 + ग्रेड पे 5400।

प्रतिनियुक्ति :-

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार या उनकी स्वायत्तशापी संस्थाओं/विश्वविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी।

- (1) समकक्ष पद पर नियमित रूप से कार्यरत हो, या
- (2) वेतनमान रू. 9300-34800 + ग्रेड पे 4800 में दो वर्ष की नियमित सेवा हो, या
- (3) वेतनमान रू. 9300-34800 + ग्रेड पे 4600 में तीन वर्ष की नियमित सेवा हो, या
- (4) वेतनमान रू. 9300-34800 + ग्रेड पे 4800 व ग्रेड पे 4200 में पाँच वर्ष की संयुक्त रूप से नियमित सेवा।
- (5) लेखा एवं प्रशासन सम्बन्धी मामलों का ज्ञान।

5. प्रशासनिक सह लेखाधिकारी, एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4800।

प्रतिनियुक्ति :

केंद्र सरकार/राज्य सरकारें या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारी

- (1) समान पद पर नियमित रूप से सेवा हो, या
- (2) वेतनमान 9300-34800 + ग्रेड पे 4600 में साथ 2 वर्ष की नियमित सेवा हो, या
- (3) वेतनमान 9300-34800 + ग्रेड पे 4200 में साथ 3 वर्ष की नियमित सेवा हो, तथा
- (4) लेखा (Accounts) एवं प्रशासनिक मामलों का ज्ञान।

6. डॉक्यूमेंटेशन (प्रलेखन) अधिकारी, एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4600।

अनिवार्य योग्यता :-

- (1) किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री।
- (2) कंप्यूटर में प्रवीणता के साथ एमएस ऑफिस में कार्य का ज्ञान।

वांछनीय योग्यता :-

- (1) डिप्लोमा/आईटी/संगणक विज्ञान में डिग्री।
- (2) केंद्र सरकार/राज्य सरकारें या उनके स्वायत्त निकाय/ विश्वविद्यालयों या प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संगठनों कला और संस्कृति के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव।

(3) हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान।

7. सहायक अभियन्ता (विद्युत), एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4600।

अनिवार्य योग्यता :-

विद्युत अभियांत्रिकी में स्नातक अथवा डिप्लोमा।

वांछनीय योग्यता :-

- (1) हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान।
- (2) सम्बंधित क्षेत्र में 5 वर्ष का कार्य करने का अनुभव।

8. कार्यक्रम अधिशाषी, एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4200।

अनिवार्य योग्यता :-

- (1) किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री।
- (2) कला और संस्कृति क्षेत्र संबंधी न्यूनतम 05 वर्ष के कार्य का अनुभव, केंद्र/राज्य सरकार या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय या प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संस्थाओं में।

वांछनीय योग्यता :-

हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान।

9. सहायक, एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4200।

अनिवार्य योग्यता :-

- (1) किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री।
- (2) कंप्यूटर में प्रवीणता।

वांछनीय योग्यता :-

- (1) केंद्र सरकार/राज्य सरकारें या उनकी स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों या प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संगठनों में प्रशासन के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव।
- (2) हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान।

10. कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक, एक पद, रू. 9,300-34,800 + ग्रेड पे 4200।

अनिवार्य योग्यता :-

मुख्य विषय के रूप में हिंदी के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री।

वांछनीय योग्यता :-

हिंदी अनुवाद कार्य में अनुभव।

11. सहायक कार्यक्रम अधिशाषी, एक पद, रू. 5,200-20,200 + ग्रेड पे 2400 ।
(अनुसूचित जाति/जनजाति के लिये)

अनिवार्य योग्यता :-

किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री।

वांछनीय योग्यता :-

- (1) कला और संस्कृति क्षेत्र संबंधी अनुभव केंद्र/राज्य सरकार या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संगठन में कार्य का अनुभव।
- (2) हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान।

12. प्रदर्शनी सहायक, एक पद, रू. 5,200-20,200 + ग्रेड पे 2400 ।

अनिवार्य योग्यता :-

किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री ।

वांछनीय योग्यता :-

- (1) केंद्र सरकार/राज्य सरकारें या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय या प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संगठन में कला और डिजाइनिंग क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव ।
- (2) हिंदी एवं अंग्रेजी भाषा को धारा प्रवाह गति से लिखने एवं बोलने का ज्ञान ।
- (3) कंप्यूटर एडेड ड्राइंग और डिजाइनिंग का ज्ञान।

13. कनिष्ठ सहायक, एक पद, रू. 5,200-20,200 + ग्रेड पे 2400 ।

अनिवार्य योग्यता :-

- (1) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से 10+2।
- (2) कंप्यूटर पर टाइपिंग स्पीड अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट या द्विभाषी ।
- (3) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता, नोटिंग और ड्राफ्टिंग का ज्ञान।

वांछनीय योग्यता :-

मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा ।

14. स्टेनोग्राफर ग्रेड-2, एक पद, रू. 5,200-20,200 + ग्रेड पे 2400 ।

अनिवार्य योग्यता -

- (1) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से 10+2।
- (2) आशुलिपि में न्यूनतम गति 80 शब्द प्रति मिनट (श्रुतलेख समय 10 मिनट और प्रतिलेखन समय कंप्यूटर पर अंग्रेजी के लिए 50 मिनट और हिंदी के लिए 65 मिनट) संगणक।
- (3) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता, नोटिंग और ड्राफ्टिंग।

वांछनीय योग्यता :

मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।