उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,
14, सी.एस.पी. सिहं मार्ग, प्रयागराज
फोन नं0 0532-2421855
e-mail: nczcc@rediffmail.com website: www.nczcc.in

<u>निविदा सूचना</u>

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज द्वारा आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों में आवश्यक फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी एवं सजीव प्रसारण कराये जाने हेतु केन्द्र परिसर के अन्दर एवं शहर के अन्य हिस्सों में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों के लिए आपूर्ति किये जाने हेतु अनुभवी पंजीकृत फर्मों से ऑनलाइन निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदा उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र की वेबसाइड **www.nczcc.in** से भी डाउनलोड की जा सकती है। निविदा शुल्क रु. 500/- जमा करना अनिवार्य होगा। शुल्क निदेशक उ.म.क्षे.सां.केन्द्र के नाम ड्राफ्ट के रूप में अथवा ऑनलाइन जमा करना होगा। निविदा दिनांक 25.11.2024 को अपराहन 02:00 बजे तक ऑनलाइन सबमिट/अपलोड करना होगा। प्राप्त सभी निविदायें अपराहन 05:00 बजे 25.11.2024 को ऑनलाइन खोली जायेगी।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	कार्य की अवधि	निविदा डाउनलोड करने की तिथि एवं समय	निविदा अपलोड करने की तिथि एवं समय	निविदा खोलने का समय
1.	फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी एवं सजीव प्रसारण कराये जाने हेतु	कार्य आवंटन की तिथि से एक वर्ष तक	निविदा आमंत्रण की तारीख से 24.11.2024 को अपराहन 05:00 बजे तक	25.11.2024 को अपराहन 02:00 बजे	25.11.2024 को अपराहन 05:00 बजे

निदेशक

नियम एवं शर्तें

1. दरें प्रत्येक मद, प्रति संख्या, प्रति इकाई आर.एफ.टी., एस.एफ.टी. 15 दिन के लिए देनी होंगी। निविदादाता के द्वारा दरें व इकाई आइटम के समक्ष स्पष्ट रूप से अंकित करनी होंगी। निविदा दाता के द्वारा दी गयी दरें टैक्स सहित (inclusive of all taxes) होगी।
2. निविदादाता की कोई भी शर्त अलग से केन्द्र को मान्य नहीं होगी।
3. निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र को स्वीकृत दरों पर कार्य को दो या दो से अधिक ठेकेदारों के बीच बांटने का अधिकार होगा।
4. फर्म के द्वारा जिन कार्यों के लिए निविदा भरी जा रही है, फर्म को उस क्षेत्र में कार्य का विगत तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र तथा संस्थानों द्वारा पिछले तीन वर्षों में दिये गये कार्यादेशों के प्रति संलग्न करनी होगी।
5. निविदादाता को फर्म के नाम अथवा प्रोपराइट का नाम पैन नं0 तथा जी0एस0टी0 नं0 का प्रमाण-पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
6. निविदादाता के द्वारा निर्धारित संलग्न प्रोफार्मा में दरें प्रस्तुत करना होगा। कार्य के सम्बन्ध में केन्द्र द्वारा किसी भी प्रकार का सहयोग करना संभव नहीं होगा। फर्म के पास कार्य से सम्बन्धित सभी उपकरण एवं आवश्यक सामग्री का प्रबंध स्वयं करना होगा।
7. केन्द्र द्वारा केवल विद्युत श्रोत ही उपलब्ध कराया जायेगा।
8. सजीव प्रसारण के सम्बन्ध में आवश्यक इंटरनेट का प्रबंध निविदादाता के द्वारा कार्यक्रम स्थल पर स्वयं करना होगा।
9. निर्धारित प्रोफार्मा में कैमरा एवं अन्य आवश्यक सामग्री का उल्लेख किया गया है। जिसका प्रबंध निविदादाता को स्वयं करना होगा।
10. फोटोग्राफी एवं वीडियोंग्राफी का कार्य कार्यक्रम के समाप्त होने पर सम्बन्धित आपरेटर को तत्काल केन्द्र के कम्प्यूटर में स्थानानतरित करना होगा।
11. निविदादाता द्वारा कार्य में प्रयुक्त सभी उपकरण अच्छी हालात में होने चाहिए और कार्य करते समय विद्युत सुरक्षा नियमों का पालन किया जाना चाहिए। किसी भी अप्रिय घटना के प्रति केन्द्र की जबावदेही नहीं होगी।

12. डाउनलोड किये हुए निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500.00 की धनराशि (निविदा शुल्क) ड्राफ्ट के माध्यम से निदेशक, उ.म.क्षे.सां.केन्द्र के पक्ष में अथवा ऑनलाइन जमा करना आवश्यक होगा।

13. निविदादाता को रू0 10000.00 (ई0एम0डी0/बिड सिक्योरिटी) ऑनलाइन या डीडी के माध्यम से निदेशक, उ.म.क्षे.सां.केन्द्र के पक्ष में जमा करना होगा। डीडी की फोटोकॉपी अथवा ऑनलाइन माध्यम से जमा की गयी धनराशि का UTR No./Transaction Details निविदा के साथ अपलोड करना होगा। ई0एम0डी0 और निविदा शुल्क के बिना जमा किये निविदा प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

28. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जायेगी उसे तीन दिनों के अन्दर रु0 25,000/- (रु0 पच्चीस हजार मात्र) की जमानत राशि (Performance Security) निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, के पक्ष में जमा करनी होगी।

14. केन्द्र द्वारा आयोजित कार्यक्रम की सूचना सम्बन्धित कार्य के लिए सम्बन्धित फर्म को पर्याप्त समय के साथ उपलब्ध करायी जायेगी। फर्म के द्वारा सम्बन्धित कार्य कार्यक्रम समय से पूर्व उपस्थित होकर सभी तैयारियां पूर्ण (30 मिनट पहले) कर लेनी होगी।

15. निविदादाता के द्वारा सम्बन्धित कार्य अच्छी गुणवत्ता के साथ पूर्ण करना होगा। इस सम्बन्ध में निदेशक के द्वारा गठित समिति की संस्तुति के आधार पर निदेशक के द्वारा लिया गया निर्णय फर्म को प्रत्येक दशा में मान्य होगा।

16. किसी भी विवाद के स्थिति में विवाद के निस्तारण जनपद न्यायालय, प्रयागराज के माध्यम से हो सकेगा।

17. निविदादाता के द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।

18. किसी भी परिस्थिति में अपूर्ण भरे हुए निविदा प्रपत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा।

19. केन्द्र में प्राप्त सभी निविदाएं या किसी एक निविदा को निरस्त करने का अधिकार निदेशक में निहित होगा।

20. केन्द्र सम्बन्धित किसी भी कार्य के लिए केन्द्र तक आने अथवा कार्यक्रम स्थल तक पहुँचने के लिए ट्रैफिक पास, वाहन पास, नोइंट्री पास, उपलब्ध कराने के लिए बाध्य नहीं होगा।

21. निविदादाता को कार्यक्रम स्थल पर पहुँचने की प्रत्येक जिम्मेदारी का वहन स्वयं करना होगा।
22. निविदा दाता का प्रयागराज क्षेत्र में ऑफिस/सब-ऑफिस होना अनिवार्य है। ऑफिस/सब-ऑफिस का पूर्ण पता फोन नम्बर सहित निविदा के साथ देना होगा तथा ऑफिस/सब-ऑफिस का एड्रेस प्रूफ भी देना होगा। जैसे- रेन्ट एग्रीमेन्ट की कॉपी, इत्यादि।
23. निविदादाता का पिछले दो वित्तीय वर्षों में से किसी एक में न्यूनतम तीन लाख रुपये का टर्न ओवर होना चाहिए, जिसके साक्ष्य हेतु CA द्वारा प्रमाणित Turnover Certificate भी अपलोड करना होगा।

घोषणा

मैं/हम......................................पुत्र श्री...........................फर्म ....यह घोषणा करते हैं कि उपरोक्त सभी नियम एवं शर्त पढ़ और समझ ली है। मैं/हम ....पालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं।

दिनांकँ .... निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर ....

फर्म का नाम व पता
मो0नं0-
पिन नं0-
पैन कार्ड नं0-
टैक्स नं0-