

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,
14,सी.एस.पी.सिंह मार्ग, प्रयागराज
फोन नं0 0532-2421855

e-mail: nczcc@rediffmail.com, website: www.nczcc.in

निविदा सूचना

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज को केन्द्र के कार्य क्षेत्र उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश, बिहार, राजस्थान, हरियाणा, नई दिल्ली एवं उत्तराखण्ड में आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों के प्रचार-प्रसार के उद्देश्य से हैण्डबिल, निमंत्रण पत्र, ब्रोशर, फोल्डर, पत्रिकाओं-पुस्तकों आदि के मुद्रण कार्य हेतु रजिस्टर्ड या प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड कम्पनीज (जो मुद्रण कार्य करते हों) मुद्रकों से निर्धारित प्रोफार्मा पर प्रिंटिंग के कार्य की दरें आमंत्रित की जाती है निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस को प्रातः 11:00 बजे से सायं 3:00 बजे तक दिनांक 14.09.2023 से 27.09.2023 तक लेखा विभाग में रू0 500/- (nonrefundable) शुल्क जमाकर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्रों को केन्द्र की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्रों के साथ निविदा प्रपत्र का मूल्य (रू0 500/-) जमा करना आवश्यक होगा। उक्त शुल्क न जमा कर पाने की स्थिति में निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी। शुल्क को निदेशक उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करना होगा। निविदा प्रपत्र केन्द्र में दिनांक 06.10.2023 को अपराह्न 2:00 बजे तक निर्धारित टेंडर बॉक्स में स्वीकार किये जायेंगे तथा उसी दिन दिनांक 06.10.2023 को सायं 3:00 बजे केन्द्र द्वारा गठित समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोले जायेंगे।

क्र0 सं0	कार्य का विवरण	कार्य की अवधि	निविदा फार्म बिक्री की अन्तिम तिथि	निविदा जमा तिथि एवं समय	निविदा खोलने का समय
1	पेपर एवं फ्लैक्स वेश प्रिंटिंग	कार्य आवंटन की तिथि से एक वर्ष तक	27.09.2023 को अपराह्न 03:00 बजे तक	06.10.2023 को अपराह्न 2:00 बजे	06.10.2023 को अपराह्न 3:00 बजे



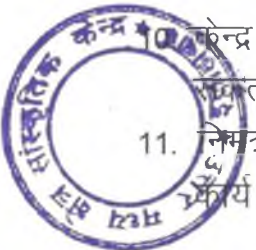
निदेशक

निविदा की नियम एवं शर्तें

1. उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र द्वारा वर्ष पर्यन्त विभिन्न सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। उपरोक्त आयोजनों हेतु मुद्रकों को संलग्न किये गये प्रोफार्मा के आधार पर अपनी दरें सभी लागू करें सहित सील बन्द लिफाफों में देनी होगी।
2. केन्द्र के विशेष कार्यक्रमों के लिए यदि विशेष प्रकार के निमन्त्रण-पत्र पोस्टर, हैण्डबिल, ब्रोशर इत्यादि की आवश्यकता होती है तो ऐसी स्थिति में अलग से निविदा/कोटेशन आदि (जो लागू हो) द्वारा दरें मंगवाकर कार्य करवाया जा सकता है। इस प्रकार की निविदा/कोटेशन में केन्द्र की अधिकृत फर्म, जिसे इस निविदा द्वारा अनुबंधित किया गया है, भी भाग ले सकती है।
3. मुद्रित सामग्री के कार्य विवरण में Proof Reading, Designing निगेटिव/पाजिटिव स्कैनिंग, प्लानिंग, टेक्स्ट कम्पोजिंग इत्यादि सभी कार्य सम्मिलित होंगे।
4. यदि पत्रिका के पृष्ठों की संख्या में घट-बढ़ हुई तो दरों का निर्धारण अतिरिक्त (4) पृष्ठों के स्वीकृत दरों के आधार पर निर्धारित होगा एवं फोटोग्राफ्स हेतु भी यही नियम लागू होगा।
5. निविदा प्रपत्र भरने वाली फर्म को रू0 10,000/- (रूपये दस हजार मात्र) की धरोहर राशि (Earrest Money) नगद/राष्ट्रीय बचत पत्र के माध्यम से निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र के पक्ष में जमा करनी होगी।
6. जिस फर्म को कार्य आवंटित किया जायेगा उसे रू0 25,000/- (रू0 पच्चीस हजार मात्र) की धरोहर राशि (Security deposit) के रूप में नगद/राष्ट्रीय बचत पत्र के माध्यम से निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, के पक्ष में जमा करनी होगी। धरोहर राशि के रूप में यह राशि जमा रहेगी तथा निविदा अवधि की सफलतापूर्वक समाप्ति पर सम्बन्धित फर्म को वापस कर दी जायेगी। एक बार धरोहर राशि वापस होने के पश्चात् फर्म के साथ अनुबंध समाप्त माना जायेगा। तथा उसे अगले टेंडर तक कोई कार्य नहीं दिया जायेगा।
7. निविदा के साथ पेपर के सभी नमूने (नमूनों पर फर्म की मुहर, हस्ताक्षर एवं पेपर का GSM सहित) संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा आयोग्य (Invalid) समझी जायेगी। इसके बिना निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। Sample पेपर पर GSM अंकित होगा।
8. मुद्रण की गुणवत्ता उच्च कोटि की होनी चाहिए। फोटो एवं टेक्स्ट की प्रिन्टिंग की गुणवत्ता स्तरीय न होने पर मदवार 5 % की कटौती की जायेगी।
9. आवेदक फर्म पेपर के नमूनों के साथ अपने द्वारा किये गये मुद्रण कार्य के स्तरीय नमूने भी प्रस्तुत करेगी, जिसमें प्रिन्टर के रूप में फर्म का नाम अंकित हो। जिससे केन्द्र फर्म के कार्य की गुणवत्ता का आंकलन कर सके।

केन्द्र किसी भी फर्म के आवेदन पत्र को बिना कारण बताये आयोग्य घोषित/निरस्त कर सकता है।

11. निमन्त्रण पत्र, ब्रोशर पोस्टर व पुस्तकों के नमूनों को कार्यालय के प्रकाशन अनुभाग में कार्य दिवस में देखा जा सकता है।



12. निविदा भरने वाली फर्म का वार्षिक टर्न ओवर बीस लाख या उससे अधिक होना चाहिए। (सत्यापित बैलेन्स शीट संलग्न करें)
13. निविदा के साथ फर्म को पैन एवं व्यापार कर पंजीकरण के प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है। रजिस्ट्रेशन न्यूनतम तीन वर्ष पुराना होना चाहिए।
14. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
15. निविदा प्रपत्र टंकित अथवा स्याही से सुस्पष्ट एवं पठनीय भरा जावे। पैन्सिल से भरे निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किए जायेगे और न ही उन पर विचार होगा। निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ (पन्ने) पर अनुबंधित निविदाकर्ता (संविदाकार) के हस्ताक्षर होंगे। उक्त हस्ताक्षरों को निविदा की सभी नियमों/शर्तों की स्वकारोक्ति माना जायेगा।
16. अनुबन्ध आवंटन की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
17. संविदाकार को मुद्रण कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करके देना होगा। संविदाकार द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं कर पाने अथवा मुद्रित स्तरीय न होने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त की जा सकती है। तथा संविदाकार के जोखिम एवं खर्च पर कार्य अन्य पैनल/बाह्य फर्म से पूर्ण करवाया जा सकता है।
18. संविदाकार को 100/- रूपये के स्टैम्प पेपर पर इकरारनामा (Agreement) करना होगा। धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
19. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दी गई डिजाइन, सी.डी./डी.वी.डी., फोटो/पारदर्शी एवं अन्य प्रकाशन सम्बन्धी सम्पत्ति पुनः केन्द्र को लौटाने का दायित्व संविदाकार का होगा। उक्त सामग्री का प्रयोग बगैर केन्द्र की स्वीकृति/सहमति के अन्यत्र नहीं किया जायेगा। यदि संविदाकार इसका दोषी पाया गया तो नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जा सकती है।
20. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र इलाहाबाद होगा।
21. संविदाकार की अपनी या Sister Concern की कलर ऑफसैट मशीन अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में केन्द्र की समिति द्वारा मशीन का अवलोकन/निरीक्षण किया जायेगा।
22. मुद्रण कार्य सी.डी./डी.वी.डी. केन्द्र को फर्म द्वारा उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
23. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दी गयी समस्त जानकारी (Material) को सॉफ्ट कापी में संरक्षित रखने और मांगे जाने पर उसकी प्रतिलिपि केन्द्र को उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी संविदाकार की होगी। जानकारी (Material) उपलब्ध न करवा पाने की दशा में संविदाकार के विरुद्ध आवश्यकतानुसार कानूनी कार्यवाही की जायेगी।
24. यदि कोई भी निविदाकर्ता निविदा में शामिल सभी कार्यों को नियमानुसार करने में असमर्थता व्यक्त करता है तो ऐसी स्थिति में निविदाकर्ताओं में से "पैनल" बनाया जा सकता है और आवश्यकतानुसार कार्यों को पैनल में सम्मिलित संविदाकारों में से किसी/किन्हीं से भी कराया जा सकता है।



घोषणा

मैं/हम.....पुत्र श्रीफर्म ...
.....यह घोषणा करते हैं कि उपरोक्त
सभी नियम एवं शर्त पढ़ और समझ ली है। मैं/हम
पालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं।

दिनांक

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता

मो०नं०—

पिन नं०—

पैन कार्ड नं०—

टैक्स नं०—



उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,
14, सी.एस.पी.सिंह मार्ग, प्रयागराज फोन नं० 0532-2421855
e-mail: nczcc@rediffmail.com, website: www.nczcc.in
निविदा सूचना-2023-24

1. निमंत्रण पत्र

A-विवरण-

साइज- 7.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड शीट, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

B-विवरण-

साइज- 7.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		



C- विवरण-

साइज- 8.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
---------	----------------	---------------	---------------

अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

D- विवरण-

साइज- 8.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

E- विवरण-

आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 6"×18" फोल्डर साइज 6"×6"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

F- विवरण-

आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 6"×18" फोल्डर साइज 6"×6"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

G- विवरण-

आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 8"×16" फोल्डर साइज 8"×8"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

2. टिकट-

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 1000 नग	मात्रा 10000 नग	मात्रा 50000 नग
अ	मैपलिथो पेपर, साइज-6"×3.5" कलर-4 जी.एस.एम.-80, बाइंडिंग-100 पेज एक साथ नम्बरिंग एवं परफोरेशन सहित			
ब	मैपलिथो पेपर, साइज-6"×3.5" सिंगल कलर जी.एस.एम.-80, बाइंडिंग-100 पेज एक साथ नम्बरिंग एवं परफोरेशन सहित			



3. सर्टिफिकेट—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	आर्ट पेपर, साइज— 11"×8.5" कलर—4, जी.एस.सम.—250, (नम्बरिंग सहित)		

4. हैण्डबिल—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 500 नग		मात्रा 1000 नग	
		B/W	COLOUR	B/W	COLOUR
अ	मैपलिथो पेपर साइज—8.5"×10. 5" सिंगल साइड छपाई, जी.एस.एम.—80,				
ब	उपरोक्तानुसार दोनों साइड में छपाई के लिए दरें				

5. मैकजीन—

वार्षिक गतिविधियां/ वार्षिक रिपोर्ट/ पत्रिका



विवरण—		
आर्ट पेपर, साइज— 8.5"×11", कवर पेज चार रंगों में छपाई 250 जी.एस.एम. टेक्स्ट पेज की संख्या— 140 (चार रंगों में छपाई), 130 जी.एस.एम., रंगीन फोटो की संख्या— 60 नग, लेमिनेशन—सामान्य/थर्मल (प्रूफ रीडिंग, सिलाई एवं बाइंडिंग, निगेटिव, पाजिटिव, स्कैनिंग, प्लैनिंग, लेआउट, कम्पोजिंग एवं प्रिंटिंग सहित)		
क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग
अ	उपरोक्तानुसार, दरें	
ब	उपरोक्तानुसार बिना फोटोग्राफ के लिए दरें	
स	उपरोक्तानुसार अतिरिक्त प्रति रंगीन फोटोग्राफ के लिए दरें	
द	उपरोक्तानुसार अतिरिक्त प्रति चार (रंगों में) पेज के लिए दरें	

6. फलैक्स प्रिंटिंग—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	यूनिट	दर
1.	प्लैनिंग एवं डिजाइनिंग (सॉफ्ट कॉपी)	प्रति नग	
2.	प्लैनिंग डिजाइनिंग और प्रिंटिंग A- (साधारण)	प्रति वर्गफुट	
3.	प्लैनिंग डिजाइनिंग और प्रिंटिंग B- (स्टार-D)	प्रति वर्गफुट	
4.	उपरोक्त किसी भी प्रिंट को केन्द्र परिसर में अथवा शहर के किसी भी स्थान पर फ्रेम पर पेंस्टिंग करके लगाने का कार्य फर्म को करना होगा। With Installation फ्रेम की आपूर्ति पेस्टिंग	प्रति वर्गफुट	
5.	क्र० सं० दो में नेफा आईलेट प्रति नग के साथ	प्रति वर्गफुट	
6.	प्ले कार्ड साइज 1×1.5 सनबोर्ड (हैंडिल एण्ड प्रिंटिंग सहित)	प्रति नग	
7.	प्ले कार्ड साइज 1×1.5 प्लाई (हैंडिल एण्ड प्रिंटिंग सहित)	प्रति नग	
8.	नेम प्लेट प्लाई पर फलैक्स प्रिंट सहित साइज 2×1.5	प्रति नग	

नोट:—

1. प्रिंट की डिलीवरी केन्द्र परिसर में देनी होगी। अथवा शहर के बाहर कार्यक्रमों के लिए प्रिंट निर्देशित स्थान पर डिलीवरी करने की जिम्मेदारी फर्म के द्वारा की जायेगी।
2. केन्द्र के कार्यक्रम में आवश्यक फलैक्स के डिजाइन में आवश्यक संशोधन जितनी बार आवश्यक होगा फर्म को डिजाइन में संशोधन करना होगा।

