उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,
14, सी.एस.पी. सिहं मार्ग, प्रयागराज
फोन नं0 0532-2421855
e-mail: nczcc@rediffmail.com website: www.nczcc.in

<u>निविदा सूचना</u>

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज द्वारा आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों में आवश्यक अस्थायी पेपर एवं फ्लैक्स बेस प्रिंटिंग का कार्य केन्द्र परिसर के अन्दर एवं शहर के अन्य हिस्सों में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों हेतु आपूर्ति किये जाने हेतु अनुभवी पंजीकृत फर्मों से ऑनलाइन निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदा उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र की वेबसाइड **www.nczcc.in** से भी डाउनलोड की जा सकती है। निविदा शुल्क रु. 500/- जमा करना अनिवार्य होगा। शुल्क निदेशक उ.म.क्षे.सां.केन्द्र के नाम ड्राफ्ट के रूप में अथवा ऑनलाइन जमा करना होगा। निविदा दिनांक 25.11.2024 को अपराह्न 02:00 बजे तक ऑनलाइन सबमिट/अपलोड करना होगा। प्राप्त सभी निविदायें अपराह्न 04:50 बजे 25.11.2024 को ऑनलाइन खोली जायेगी।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	कार्य की अवधि	निविदा डाउनलोड करने की तिथि एवं समय	निविदा अपलोड करने की तिथि एवं समय	निविदा खोलने का समय
1.	पेपर एवं फ्लैक्स बेस प्रिंटिंग	कार्य आवंटन की तिथि से एक वर्ष तक	निविदा आमंत्रण की तारीख से 24.11.2024 को अपराह्न 05:00 बजे तक	25.11.2024 को अपराह्न 02:00 बजे	25.11.2024 को अपराह्न 04:50 बजे

निदेशक

निविदा की नियम एवं शर्तें

1. दरें प्रत्येक मद, प्रति संख्या, प्रति इकाई आर.एफ.टी., एस.एफ.टी. 15 दिन के लिए देनी होंगी। निविदादाता के द्वारा दरें व इकाई आइटम के समक्ष स्पष्ट रूप से अंकित करनी होंगी। निविदा दाता के द्वारा दी गयी दरें टैक्स सहित (inclusive of all taxes) होगी।
2. निविदादाता की कोई भी शर्त अलग से केन्द्र को मान्य नहीं होगी।
3. निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र को स्वीकृत दरों पर कार्य को दो या दो से अधिक ठेकेदारों के बीच बांटने का अधिकार होगा।
4. फर्म के द्वारा जिन कार्यों के लिए निविदा भरी जा रही है, फर्म को उस क्षेत्र में कार्य का विगत तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र तथा संस्थानों द्वारा पिछले तीन वर्षों में दिये गये कार्यादेशों की प्रति संलग्न करनी होगी।
5. केन्द्र के विशेष कार्यक्रमों के लिए यदि विशेष प्रकार के निमन्त्रण-पत्र पोस्टर, हैण्डबिल, ब्रोशर इत्यादि की आवश्यकता होती है तो ऐसी स्थिति में अलग से निविदा/कोटेशन आदि (जो लागू हो) द्वारा दरें मंगवाकर कार्य करवाया जा सकता है। इस प्रकार की निविदा/कोटेशन में केन्द्र की अधिकृत फर्म, जिसे इस निविदा द्वारा अनुबंधित किया गया है, भी भाग ले सकती है।
6. मुद्रित सामग्री के कार्य विवरण में Proof Reading, Designing निगेटिव/पॉजिटिव स्कैनिंग, प्लानिंग, टेक्स्ट कम्पोजिंग इत्यादि सभी कार्य सम्मिलित होंगे।
7. यदि पत्रिका के पृष्ठों की संख्या में घट-बढ़ हुई तो दरों का निर्धारण अतिरिक्त (4) पृष्ठों के स्वीकृत दरों के आधार पर निर्धारित होगा एवं फोटोग्राफ्स हेतु भी यही नियम लागू होगा।
8. निविदा प्रपत्र भरने वाली फर्म को रु0 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) की धरोहर राशि (Earmest Money Deposite/Bid Security) डी.डी. के माध्यम से निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र के पक्ष में अथवा ऑनलाइन माध्यम से जमा करनी होगी तथा डीडी की फोटोकॉपी अथवा ऑनलाइन माध्यम द्वारा जमा की गयी धनराशि का UTR NO./Transaction Details निविदा के साथ अपलोड करना होगा।
9. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जायेगी उसे तीन दिनों के अन्दर रु0 25,000/- (रु0 पच्चीस हजार मात्र) की जमानत राशि (Performance Security) निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, के पक्ष में जमा करनी होगी।
10. निविदा के साथ पेपर के सभी नमूने (नमूनों पर फर्म की मुहर, हस्ताक्षर एवं पेपर का GSM सहित) संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा अयोग्य (Invalid) समझी जायेगी। इसके बिना निविदा स्वीकार नही की जायेगी। Sample पेपर पर GSM अंकित होगा।

11. मुद्रण की गुणवत्ता उच्च कोटि की होनी चाहिए। फोटो एवं टेक्स्ट की प्रिन्टिंग की गुणवत्ता स्तरीय न होने पर मदवार 5% की कटौती की जायेगी।
12. आवेदक फर्म पेपर के नमूनों के साथ अपने द्वारा किये गये मुद्रण कार्य के स्तरीय नमूने भी प्रस्तुत करेगी, जिसमें प्रिन्टर के रूप में फर्म का नाम अंकित हो। जिससे केन्द्र फर्म के कार्य की गुणवत्ता का आंकलन कर सके।
13. केन्द्र किसी भी फर्म के आवेदन पत्र को बिना कारण बताये आयोग्य घोषित/निरस्त कर सकता है।
14. निमंत्रण पत्र, ब्रोशर पोस्टर व पुस्तकों के नमूनों को कार्यालय के प्रकाशन अनुभाग में कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
15. निविदा के साथ फर्म को पैन एवं जी.एस.टी. पंजीकरण के प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
16. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
17. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ (पन्ने) पर अनुबंधित निविदाकर्ता (संविदाकार) के हस्ताक्षर होंगे। उक्त हस्ताक्षरों को निविदा की सभी नियमों/शर्तों की स्वकारोक्ति माना जायेगा।
18. अनुबन्ध आवंटन की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
19. संविदाकार को मुद्रण कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करके देना होगा। संविदाकार द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं कर पाने अथवा मुद्रित स्तरीय न होने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त की जा सकती है तथा संविदाकार के जोखिम एवं खर्च पर कार्य अन्य पैनल/बाह्य फर्म से पूर्ण करवाया जा सकता है।
20. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दी गई डिजाइन, सी.डी./डी.वी.डी., फोटो/पारदर्शी एवं अन्य प्रकाशन सम्बन्धी सम्पत्ति पुनः केन्द्र को लौटाने का दायित्व संविदाकार का होगा। उक्त सामग्री का प्रयोग बगैर केन्द्र की स्वीकृति/सहमति के अन्यत्र नहीं किया जायेगा। यदि संविदाकार इसका दोषी पाया गया तो नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जा सकती है।
21. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र प्रयागराज होगा।
22. संविदाकार की अपनी या Sister Concern की कलर ऑफसैट मशीन अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में केन्द्र की समिति द्वारा मशीन का अवलोकन/निरीक्षण किया जायेगा।
23. मुद्रण कार्य सी.डी./डी.वी.डी. केन्द्र को फर्म द्वारा उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
24. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्यों हेतु दी गयी समस्त जानकारी (Material) उपलब्ध न करवा पाने की दशा में संविदाकार के विरुद्ध आवश्यकतानुसार कानूनी कार्यवाही की जायेगी।

25. यदि कोई भी निविदाकर्ता निविदा में शामिल सभी कार्यों को नियमानुसार करने में असमर्थता व्यक्त करता है तो ऐसी स्थिति में निविदाकर्ताओं में से “पैनल” बनाया जा सकता है और आवश्यकतानुसार कार्यों को पैनल में सम्मिलित संविदाकारों में से किसी/किन्हीं से भी कराया जा सकता है।
26. निविदा दाता का प्रयागराज क्षेत्र में ऑफिस/सब-ऑफिस होना अनिवार्य है। ऑफिस/सब-ऑफिस का पूर्ण पता फोन नम्बर सहित निविदा के साथ देना होगा तथा ऑफिस/सब-ऑफिस का एड्रेस प्रूफ भी देना होगा। जैसे- रेन्ट एग्रीमेन्ट की कॉपी, इत्यादि।
27. निविदादाता का कम से कम Turnover consistently विगत तीन वर्षों में रु.5,00,000.00 (प्रत्येक वर्ष में) का होना अनिवार्य है, जिसके साक्ष्य हेतु CA द्वारा प्रमाणित Turnover Certificate भी अपलोड करना होगा।

<u>घोषणा</u>

मैं/हम ....पुत्र श्री ....फर्म...... ....यह घोषणा करते हैं कि उपरोक्त सभी नियम एवं शर्त पढ़ और समझ ली है। मैं/हम ....पालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं।

दिनांकः..

हस्ताक्षरः...

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पता
मो.नं.-
पिन नं.-
पैन कार्ड नं.-
टैक्स नं-