

North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj

(An Autonomous body under Ministry of Culture, Govt. of India)

14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj-211001

The following categories of posts in North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj are required to be filled up **on deputation basis** from amongst Officers working in Central / State Govt. / Central Autonomous Bodies.

1. Assistant Director (Administration) (1 Posts) ₹ 15,600-39,100 + GP ₹ 5400
2. Administrative cum Account Officer (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4800
3. Assistant (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200
4. Accountant (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200
5. Steno Grade 1 (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200

For other details regarding general information and application proforma please visit our website www.nczcc.in. The application form can be downloaded from the website and sent to Director NCZCC, 14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj. The last date for receipt of the duly filled application is **04nd November 2026**.

North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj

(An Autonomous body under Ministry of Culture, Govt. of India)

14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj-211001

The following categories of posts in the North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj are required to be filled up **on deputation basis** from amongst eligible Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies. The grade/pay level from which officers may be considered for deputation against each post shall be as follows:

1. Assistant Director (Administration) (1 Posts) ₹ 15,600-39,100 + GP ₹ 5400

Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies:

- (i) Holding analogous post on Regular basis OR.
- (ii) Having 2 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP 4800 OR.
- (iii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP Rs.4600 OR
- (iv) Having 5 years of combined regular service in the scale of Rs. 9300-34800. + GP 4800 and GP 4200 and
- (v) Knowledge of Accounts & Administrative matters.

2. Administrative-cum-Accounts Officer (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4800

Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies:

- (i) Holding analogous post on Regular basis OR.
- (ii) Having 2 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP 4600 OR.
- (iii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP Rs.4200 OR
- (iv) Knowledge of Accounts & Administrative matters.

3. Assistant (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200

Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies:

- (i) Holding analogous post on Regular basis OR.
- (ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP Rs.2800 or combined 5 years of service in the GP of Rs. 2800 + 2400.

4. Accountant (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200

Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies:

- (i) Holding analogous post on Regular basis OR.
- (ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP Rs.2800 or combined 5 years of service in the GP of Rs. 2800 + 2400.
- (iii) With cash & Accounts Training conducted by ISTM or qualified SAS Examination conducted by Audit.

5. Steno Grade 1 (1 Posts) ₹ 9,300-34,800 + GP ₹ 4200

Officers working in the Central Government / State Government / Central Autonomous Bodies:

- (i) Holding analogous post on Regular basis OR.
- (ii) Having 3 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP Rs.2800 or combined 5 years of service in the GP of Rs. 2800 + 2400 as Stenographer.

General Information: -

1. The posts shall be filled on deputation basis initially for a period of 3 years and extendable for one year at a time but the total period of deputation shall not exceed the limit of 5 years.
2. The terms and conditions of deputation shall be governed by the Rules and Orders of Central Govt. as laid down in this behalf.
3. The application of suitable candidates may be forwarded in the prescribed proforma i.e. Annexure-I to the Director, North Central Zone Cultural Centre, 14, C.S.P. Singh Marg, Prayagraj- 211001 before 04th November. Name of the post, applied for, should be indicated on the top of the envelope. Separate applications should be sent for each post. Application received after the closing date will not be entertained and incomplete applications will be summarily rejected.
4. While forwarding the applications, the following document may also be sent to this office along with the application.
 - (i) A certificate to the effect that the concerned forwarding/parent Department/Ministry has 'No objection' to the appointment of the applicant to the post applied for in NCZCC.
 - (ii) Complete ACRs dossier for the last 5 years.
 - (iii) Vigilance clearance in respect of the applicant duly signed by officer of the appropriate status as prevalent in the parent organization.
5. The candidates who apply for the above-mentioned post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज
(भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्तशासी निकाय)
14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज-211001

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज में निम्नलिखित श्रेणी के पदों को प्रतिनियुक्ति (Deputation) के आधार पर केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारियों में से भरा जाना है।

1. सहायक निदेशक (प्रशासन) – 01 पद ₹15,600-39,100 + ग्रेड पे ₹5,400
2. प्रशासनिक-सह-लेखा अधिकारी– 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,800
3. सहायक – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200
4. लेखाकार – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200
5. आशुलिपिक ग्रेड-I – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200

सामान्य जानकारी एवं आवेदन पत्र के प्रारूप से संबंधित अन्य विवरण के लिए केन्द्र की वेबसाइट www.nczcc.in पर जाएँ। आवेदन पत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है तथा पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, 14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज को भेजा जाना है।

विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि 04 नवम्बर 2026 होगी ।

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज
(भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्तशासी निकाय)
14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज-211001

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज में निम्नलिखित श्रेणी के पदों को प्रतिनियुक्ति (Deputation) के आधार पर केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत पात्र अधिकारियों में से भरा जाना है। प्रत्येक पद के लिए जिन ग्रेड/वेतनमान में कार्यरत अधिकारियों को प्रतिनियुक्ति हेतु विचार किया जा सकता है, उनका विवरण निम्नवत् है:

1. सहायक निदेशक (प्रशासन) – 01 पद ₹15,600-39,100 + ग्रेड पे ₹5,400
केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारी:

- (i) समान पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों; अथवा
- (ii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,800 के वेतनमान में 02 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों; अथवा
- (iii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,600 के वेतनमान में 03 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों;
अथवा
- (iv) ₹9,300-34,800 के वेतनमान में ग्रेड पे ₹4,800 एवं ₹4,200 में कुल मिलाकर 05 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों; तथा
- (v) लेखा एवं प्रशासनिक कार्यों का ज्ञान रखते हों।

2. प्रशासनिक-सह-लेखा अधिकारी– 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,800
केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारी:

- (i) समान पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों; अथवा
- (ii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,600 के वेतनमान में 02 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों; अथवा
- (iii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200 के वेतनमान में 03 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों; तथा
- (iv) लेखा एवं प्रशासनिक कार्यों का ज्ञान रखते हों।

3. सहायक – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारी:

- (i) समान पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों; अथवा
- (ii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹2,800 के वेतनमान में 03 वर्ष की नियमित सेवा, अथवा ग्रेड पे ₹2,800 एवं ₹2,400 में कुल मिलाकर 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके हों।

4. लेखाकार – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारी:

- (i) समान पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों; अथवा
- (ii) ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹2,800 के वेतनमान में 03 वर्ष की नियमित सेवा, अथवा ग्रेड पे ₹2,800 एवं ₹2,400 में कुल मिलाकर 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके हों;
- (iii) ISTM द्वारा आयोजित Cash & Accounts Training प्राप्त की हो अथवा Audit द्वारा आयोजित SAS Examination उत्तीर्ण किया हो।

5. आशुलिपिक ग्रेड-I – 01 पद ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹4,200

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्रीय स्वायत्तशासी निकायों में कार्यरत अधिकारी:

- (i) समान पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों; अथवा
- (ii) आशुलिपिक के रूप में ₹9,300-34,800 + ग्रेड पे ₹2,800 के वेतनमान में 03 वर्ष की नियमित सेवा, अथवा ग्रेड पे ₹2,800 एवं ₹2,400 में कुल मिलाकर 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके हों।

सामान्य जानकारी :

1. उपर्युक्त पदों को प्रारंभ में 03 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाएगा तथा इसे एक बार में एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा। तथापि, प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि 05 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
2. प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें इस संबंध में केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित नियमों एवं आदेशों के अनुसार शासित होंगी।
3. पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन निर्धारित प्रारूप अर्थात् अनुलग्नक-I (Annexure-I) में निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, 14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज-211001, अंतिम तिथि 04 नवम्बर 2026 होगी के भीतर आवेदन अग्रेषित किए जाएँ। जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उस पद का नाम लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से अंकित किया जाए। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन भेजा जाना चाहिए।

अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा अपूर्ण आवेदन पत्रों को सीधे निरस्त कर दिया जाएगा।

4. आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज भी आवेदन पत्र के साथ इस कार्यालय को भेजे जाएँ:

(i) संबंधित अग्रेषणकर्ता/मूल विभाग/मंत्रालय द्वारा जारी प्रमाण-पत्र कि आवेदक को उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज में आवेदन किए गए पद पर नियुक्त किए जाने पर विभाग/मंत्रालय को कोई आपत्ति नहीं है (No Objection) ।

(ii) विगत 05 वर्षों की पूर्ण ACR/APAR डोजियर।

(iii) आवेदक के संबंध में सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र (Vigilance Clearance), जो मूल संगठन में प्रचलित व्यवस्था के अनुसार उपयुक्त स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।

5. उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

North Central Zone Cultural Centre, Prayagraj
Annexure - 1

1. Name and Address in block letters.
2. Date of birth (in Christian Era).
3. Date of retirement under Central / State Government /Parent Office Rules.
4. Educational Qualifications.
5. Whether qualification / required for the post are satisfied. (If any of the qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualification / Experience
required:

Qualifications / Experience
possessed by the officer

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
7. Details of Employments, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institute/ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. (i) Designation of the present post held.
(ii) Scale of pay
(iii) Basic Pay.
(iv) Date of regular appointment to present post.
9. Additional details about present employment. Please state whether working under -
 - (a) Central Government.
 - (b) State Government.
 - (c) Public Sector undertakings of Central Government.
 - (d) Public Sector Undertakings of State Government.
 - (e) Autonomous Body under Central Government.
 - (f) Autonomous Body under State Government.
 - (g) Universities.

Declaration:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed. At any time I am found to have concealed any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/ compensation.

Signature of the candidate

Address

Place:

Tel.....

Date:

E-mail.....

Employers Endorsement:-

This is to certify that Dr./Shri/Smt.....is working as fromon regular appointment in our Department /Institute / Organization. The above details given by him/her are verified and found correct as per our records. It is further certified that no vigilance / disciplinary case and departmental enquiry is either pending or contemplated against him/her. The integrity of the Officer is also certified. In case of his / her selection, he / she will be relieved on deputation / and his / her lien will be retained by this Organization. Strike out whichever is not applicable.

Date:

Place:

Signature of the Employer with Office Seal