

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,
14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, प्रयागराज
फोन नं0 0532-2421855

e-mail: nczcc@rediffmail.com website: www.nczcc.in

निविदा सूचना

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, प्रयागराज द्वारा आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रमों में आवश्यक अस्थायी पेपर एवं फ्लैक्स बेस प्रिंटिंग का कार्य केन्द्र परिसर के अन्दर एवं शहर के अन्य हिस्सों में आयोजित होने वाले कार्यक्रमों हेतु आपूर्ति किये जाने हेतु अनुभवी पंजीकृत फर्मों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र केन्द्र कार्यालय के लेखा अनुभाग से रु. 500/- प्रत्येक नगद अथवा डी.डी. (जो निदेशक, उ.म.क्षे.सां.के., प्रयागराज के पक्ष में देय हो) निविदा शुल्क जमा करने पर दिनांक 01.01.2025 से 07.01.2025 तक पूर्वान्ह 11:00 बजे से अपरान्ह 3:00 बजे के मध्य किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र की वेबसाइट www.nczcc.in से भी डाउनलोड की जा सकती है। निविदा शुल्क रु. 500/- जमा करना अनिवार्य होगा। डाउनलोड किये हुये निविदा प्रपत्रों के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क जमा करना आवश्यक होगा। निविदा दिनांक 08.01.2025 को अपराह्न 12:00 बजे तक केन्द्र कार्यालय में रखे हुये ड्राप बॉक्स में जमा करना होगा। प्राप्त सभी निविदायें अपरान्ह 04:00 बजे 08.01.2025 को केन्द्र की समिति एवं उपस्थित निविदा दाताओं/ उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष खोली जायेगी।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	कार्य की अवधि	निविदा फार्म बिक्री की अन्तिम तिथि एवं समय	निविदा जमा करने की तिथि एवं समय	निविदा खोलने का समय
1.	पेपर एवं फ्लैक्स बेस प्रिंटिंग	कार्य आवंटन की तिथि से एक वर्ष तक	निविदा आमंत्रण की तारीख से 07.01.2025 को अपराह्न 03:00 बजे तक	08.01.2025 को अपराह्न 12:00 बजे	08.01.2025 को अपराह्न 04:00 बजे

निदेशक

निविदा की नियम एवं शर्तें

1. दरें प्रत्येक मद, प्रति संख्या, प्रति इकाई आर.एफ.टी., एस.एफ.टी. 15 दिन के लिए देनी होंगी। निविदादाता के द्वारा दरें व इकाई आइटम के समक्ष स्पष्ट रूप से अंकित करनी होंगी। निविदा दाता के द्वारा दी गयी दरें टैक्स सहित (inclusive of all taxes) होंगी।
2. निविदादाता की कोई भी शर्त अलग से केन्द्र को मान्य नहीं होगी।
3. निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र को स्वीकृत दरों पर कार्य को दो या दो से अधिक ठेकेदारों के बीच बांटने का अधिकार होगा।
4. फर्म के द्वारा जिन कार्यों के लिए निविदा भरी जा रही है, फर्म को उस क्षेत्र में कार्य का विगत तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र तथा संस्थानों द्वारा पिछले तीन वर्षों में दिये गये कार्यादेशों की प्रति संलग्न करनी होगी।
5. केन्द्र के विशेष कार्यक्रमों के लिए यदि विशेष प्रकार के निमन्त्रण-पत्र पोस्टर, हैण्डबिल, ब्रोशर इत्यादि की आवश्यकता होती है तो ऐसी स्थिति में अलग से निविदा/कोटेशन आदि (जो लागू हो) द्वारा दरें मंगवाकर कार्य करवाया जा सकता है। इस प्रकार की निविदा/कोटेशन में केन्द्र की अधिकृत फर्म, जिसे इस निविदा द्वारा अनुबंधित किया गया है, भी भाग ले सकती है।
6. मुद्रित सामग्री के कार्य विवरण में Proof Reading, Designing निगेटिव/पॉजिटिव स्कैनिंग, प्लानिंग, टेक्स्ट कम्पोजिंग इत्यादि सभी कार्य सम्मिलित होंगे।
7. यदि पत्रिका के पृष्ठों की संख्या में घट-बढ़ हुई तो दरों का निर्धारण अतिरिक्त (4) पृष्ठों के स्वीकृत दरों के आधार पर निर्धारित होगा एवं फोटोग्राफ्स हेतु भी यही नियम लागू होगा।
8. निविदा प्रपत्र भरने वाली फर्म को ₹0 10,000/- (रुपये दस हजार मात्र) की धरोहर राशि (Earrest Money Deposit/Bid Security) डी.डी. के माध्यम से निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र के पक्ष में अथवा नगद जमा करनी होगी तथा डीडी अथवा नगद जमा की गयी धनराशि की रसीद निविदा के साथ जमा करना होगा।
9. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जायेगी उसे तीन दिनों के अन्दर ₹0 25,000/- (₹0 पच्चीस हजार मात्र) की जमानत राशि (Performance Security) निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, के पक्ष में जमा करनी होगी।
10. निविदा के साथ पेपर के सभी नमूने (नमूनों पर फर्म की मुहर, हस्ताक्षर एवं पेपर का GSM सहित) संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा अयोग्य (Invalid) समझी जायेगी। इसके बिना निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। Sample पेपर पर GSM अंकित होगा।
11. मुद्रण की गुणवत्ता उच्च कोटि की होनी चाहिए। फोटो एवं टेक्स्ट की प्रिन्टिंग की गुणवत्ता स्तरीय न होने पर मदवार 5% की कटौती की जायेगी।

12. आवेदक फर्म पेपर के नमूनों के साथ अपने द्वारा किये गये मुद्रण कार्य के स्तरीय नमूने भी प्रस्तुत करेगी, जिसमें प्रिन्टर के रूप में फर्म का नाम अंकित हो। जिससे केन्द्र फर्म के कार्य की गुणवत्ता का आंकलन कर सके।
13. केन्द्र किसी भी फर्म के आवेदन पत्र को बिना कारण बताये आयोग्य घोषित/निरस्त कर सकता है।
14. निमंत्रण पत्र, ब्रोशर पोस्टर व पुस्तकों के नमूनों को कार्यालय के प्रकाशन अनुभाग में कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
15. निविदा के साथ फर्म को पैल एवं जी.एस.टी. पंजीकरण के प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
16. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
17. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ (पन्ने) पर अनुबंधित निविदाकर्ता (संविदाकार) के हस्ताक्षर होंगे। उक्त हस्ताक्षरों को निविदा की सभी नियमों/शर्तों की स्वकारोक्ति माना जायेगा।
18. अनुबन्ध आवंटन की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
19. संविदाकार को मुद्रण कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करके देना होगा। संविदाकार द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं कर पाने अथवा मुद्रित स्तरीय न होने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त की जा सकती है तथा संविदाकार के जोखिम एवं खर्च पर कार्य अन्य पैल/बाह्य फर्म से पूर्ण करवाया जा सकता है।
20. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दी गई डिजाइन, सी.डी./डी.वी.डी., फोटो/पारदर्शी एवं अन्य प्रकाशन सम्बन्धी सम्पत्ति पुनः केन्द्र को लौटाने का दायित्व संविदाकार का होगा। उक्त सामग्री का प्रयोग बगैर केन्द्र की स्वीकृति/सहमति के अन्यत्र नहीं किया जायेगा। यदि संविदाकार इसका दोषी पाया गया तो नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जा सकती है।
21. संविदाकार की अपनी या Sister Concern की कलर ऑफसैट मशीन अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में केन्द्र की समिति द्वारा मशीन का अवलोकन/निरीक्षण किया जायेगा।
22. मुद्रण कार्य सी.डी./डी.वी.डी. केन्द्र को फर्म द्वारा उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
23. केन्द्र द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दी गयी समस्त जानकारी (Material) उपलब्ध न करवा पाने की दशा में संविदाकार के विरुद्ध आवश्यकतानुसार कानूनी कार्यवाही की जायेगी।
24. यदि कोई भी निविदाकर्ता निविदा में शामिल सभी कार्यों को नियमानुसार करने में असमर्थता व्यक्त करता है तो ऐसी स्थिति में निविदाकर्ताओं में से "पैल" बनाया जा सकता है और आवश्यकतानुसार कार्यों को पैल में सम्मिलित संविदाकारों में से किसी/किन्हीं से भी कराया जा सकता है।

25. निविदा दाता का प्रयागराज क्षेत्र में ऑफिस/सब-ऑफिस होना अनिवार्य है। ऑफिस/सब-ऑफिस का पूर्ण पता फोन नम्बर सहित निविदा के साथ देना होगा तथा ऑफिस/सब-ऑफिस का एड्रेस प्रूफ भी देना होगा। जैसे- रेंट एग्रीमेन्ट की कॉपी, इत्यादि।
26. निविदादाता का कम से कम Turnover consistently विगत तीन वर्षों में रु.5,00,000.00 (प्रत्येक वर्ष में) का होना अनिवार्य है, जिसके साक्ष्य हेतु CA द्वारा प्रमाणित Turnover Certificate भी जमा करना होगा।
27. किसी भी विवाद की स्थिति में उसका निपटारा प्रयागराज की स्थानीय न्यायाधिकार वाली अदालतों में किया जायेगा।
28. सभी निविदा दस्तावेजों में मूल्यांकन कुल मदों के समग्र उद्धृत मूल्य (overall quoted price of all items taken together) के आधार पर किया जायेगा।

घोषणा

मैं/हमपुत्र श्रीफर्म.....
.....यह घोषणा करते हैं कि उपरोक्त सभी
नियम एवं शर्त पढ़ और समझ ली है। मैं/हमपालन
करने का वचन देता हूँ/देते हैं।

दिनांक:.....

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर:.....

फर्म का नाम व पता

मो.नं.-

पैन कार्ड नं.-

जी.एस.टी. नं.-

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र,

14,सी.एस.पी.सिंह मार्ग, प्रयागराज फोन नं0 0532-2421855

e-mail: nczcc@rediffmail.com, website: www.nczcc.in

निविदा सूचना-2024-25

1. निमंत्रण पत्र

A-विवरण-

साइज- 7.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड शीट, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)

क्र0सं0	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

B-विवरण-

साइज- 7.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र0सं0	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल		

	साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

C-विवरण-

साइज- 8.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

D-विवरण-

साइज- 8.5"×5.5"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार		

	डबल साइड		
<u>E-विवरण-</u>			
आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 6"×18" फोल्डर साइज 6"×6"			
पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., दो रंगों में छपाई			
लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,			
जी.एस.सम.- 100, छपाई (दो रंगों में)			
क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

<u>F- विवरण-</u>			
आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 6"×18" फोल्डर साइज 6"×6"			
पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई			
लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,			
जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)			
क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

G- विवरण-

आर्ट कार्ड सीट, ओपन साइज- 8"×16" फोल्डर साइज 8"×8"

पेपर- आर्ट कार्ड, 250 जी.एस.एम., चार रंगों में छपाई

लिफाफा- हाई ब्राइट बल्लालपुर मैपलिथो पेपर,

जी.एस.सम.- 100, छपाई (चार रंगों में)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	उपरोक्तानुसार, सिंगल साइड छपाई के लिए दरें		
ब	उपरोक्तानुसार डबल साइड		

2. टिकट-

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 1000 नग	मात्रा 10000 नग	मात्रा 50000 नग
अ	मैपलिथो पेपर, साइज-6"×3.5" कलर-4 जी.एस.एम.-80, बाइंडिंग-100 पेज एक साथ नम्बरिंग एवं परफोरेशन सहित			
ब	मैपलिथो पेपर, साइज-6"×3.5" सिंगल कलर जी.एस.एम.-80, बाइंडिंग-100 पेज एक साथ नम्बरिंग एवं परफोरेशन			

	सहित			
--	------	--	--	--

3. सर्टिफिकेट—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग	मात्रा 500 नग
अ	आर्ट पेपर, साइज— 11"×8.5" कलर—4, जी.एस.सम.—250, (नम्बरिंग सहित)		

4. हैण्डबिल / प्लायर—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 500 नग		मात्रा 1000 नग	
		B/W	COLOUR	B/W	COLOUR
अ	मैपलिथो पेपर साइज—8.5"×10. 5" सिंगल साइड छपाई, जी.एस.एम.—80,				
ब	उपरोक्तानुसार दोनों साइड में छपाई के लिए दरें				

5. मैगजीन—

वार्षिक गतिविधियां/वार्षिक रिपोर्ट/पत्रिका

विवरण—

आर्ट पेपर,

साइज— 8.5"×11", कवर पेज चार रंगों में छपाई 250 जी.एस.एम. टेक्स्ट पेज की संख्या— 140 (चार रंगों में छपाई), 130 जी.एस.एम., रंगीन फोटो की संख्या— 60 नग, लेमिनेशन—सामान्य/थर्मल (प्रूफ रीडिंग, सिलाई एवं बाइंडिंग, निगेटिव, पाजिटिव, स्कैनिंग, प्लैनिंग, लेआऊट, कम्पोजिंग एवं प्रिंटिंग सहित)

क्र०सं०	कार्य का विवरण	मात्रा 200 नग
अ	उपरोक्तानुसार, दरें	
ब	उपरोक्तानुसार बिना फोटोग्राफ के लिए दरें	
स	उपरोक्तानुसार अतिरिक्त प्रति रंगीन फोटोग्राफ के लिए दरें	
द	उपरोक्तानुसार अतिरिक्त प्रति चार (रंगों में) पेज के लिए दरें	

6. फ्लैक्स प्रिंटिंग—

क्र०सं०	कार्य का विवरण	यूनिट	दर
1.	प्लैनिंग एवं डिजाइनिंग (सॉफ्ट कॉपी)	प्रति नग	
2.	प्लैनिंग डिजाइनिंग और प्रिंटिंग A- (साधारण)	प्रति वर्गफुट	
3.	प्लैनिंग डिजाइनिंग और प्रिंटिंग B- (स्टार—D)	प्रति वर्गफुट	
4.	उपरोक्त किसी भी प्रिंट को केन्द्र परिसर में अथवा शहर के किसी भी स्थान पर फ्रेम पर पेंस्टिंग करके लगाने का कार्य फर्म को करना होगा। With Installation फ्रेम की आपूर्ति पेंस्टिंग	प्रति वर्गफुट	

5.	क्र० सं० दो में नेफा आईलेट प्रति नग के साथ	प्रति वर्गफुट	
6.	प्ले कार्ड साइज 1×1.5 सनबोर्ड (हैंडिल एण्ड प्रिंटिंग सहित)	प्रति नग	
7.	प्ले कार्ड साइज 1×1.5 प्लाई (हैंडिल एण्ड प्रिंटिंग सहित)	प्रति नग	
8.	नेम प्लेट प्लाई पर फ्लैक्स प्रिंट सहित साइज 2×1.5	प्रति नग	
9.	स्टैंडी 6' X 4' 6' X 8' 5' X 3'	प्रति नग प्रति नग प्रति नग	
10.	हार्डबोर्ड	प्रति नग	
11.	आईकार्ड 6' X 4' (होल्डर एवं फीता सहित)	प्रति नग	

नोट:—

1. प्रिंट की डिलीवरी केन्द्र परिसर में देनी होगी। अथवा शहर के बाहर कार्यक्रमों के लिए प्रिंट निर्देशित स्थान पर डिलीवरी करने की जिम्मेदारी फर्म के द्वारा की जायेगी।
2. केन्द्र के कार्यक्रम में आवश्यक फ्लैक्स के डिजाइन में आवश्यक संशोधन जितनी बार आवश्यक होगा फर्म को डिजाइन में संशोधन करना होगा।